



Tutorer à distance

Enjeu pédagogique
pour la réussite



Jacques RODET

16 janvier 2023



Jacques RODET



Chef de projet R&D en ingénierie
pédagogique et tutorale - CNFPT

Président de JRodet Conseil

Maître de conférence

Animateur de t@d,
le réseau du tutorat à distance



Définition et enjeux du tutorat à distance

Définition

Latin : celui qui garde, celui qui protège, curateur

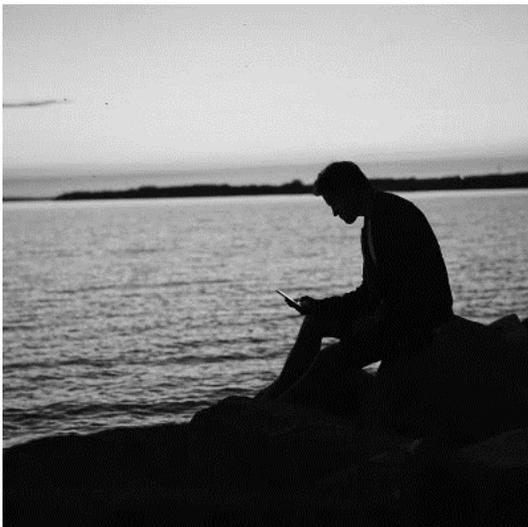
tutorat



Le tutorat à distance est la juxtaposition des concepts de tutorat et de distance. Il a pour principal objectif de **soutenir les apprenants dans leur parcours d'apprentissage** au sein d'un dispositif de formation ouverte et à distance (FOAD). Il aide à **rompre l'isolement** des apprenants et à **faciliter leur atteinte des objectifs pédagogiques**.

En tant que **relation d'aide**, il consiste à permettre à un apprenant d'évoluer harmonieusement dans son parcours de formation, de vivre celui-ci de manière équilibrée avec ses autres activités et d'en tirer le profit maximum.

Raisons d'être du tutorat à distance



**Romp
l'isolement**



**Lutter contre
l'abandon**



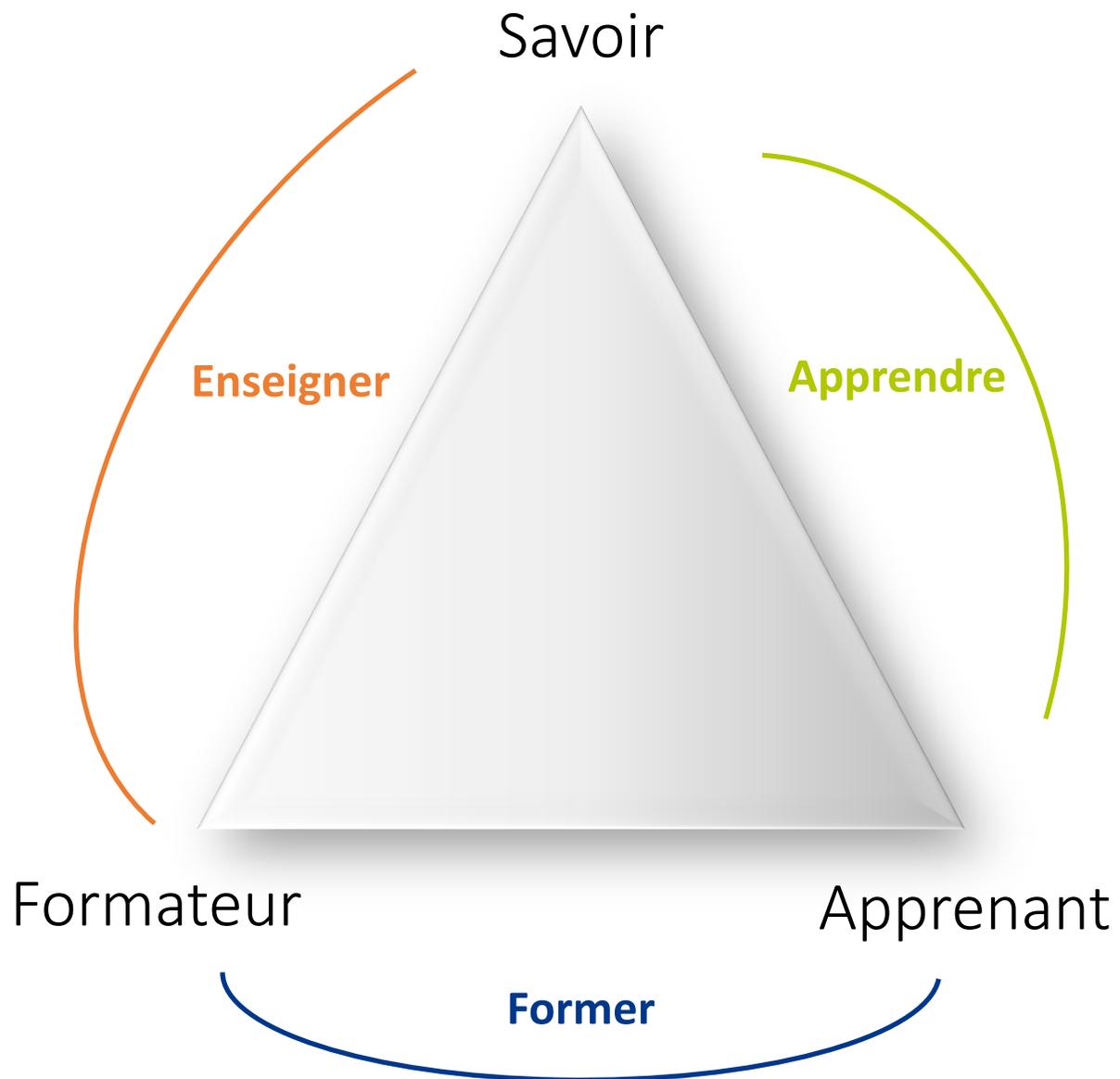
**Faire réussir
les apprenants**



**Rendre
autonome**

Jusqu'à plus de **90% d'abandons** dans les dispositifs sans tutorat

Enjeu pédagogique



Moins enseigner

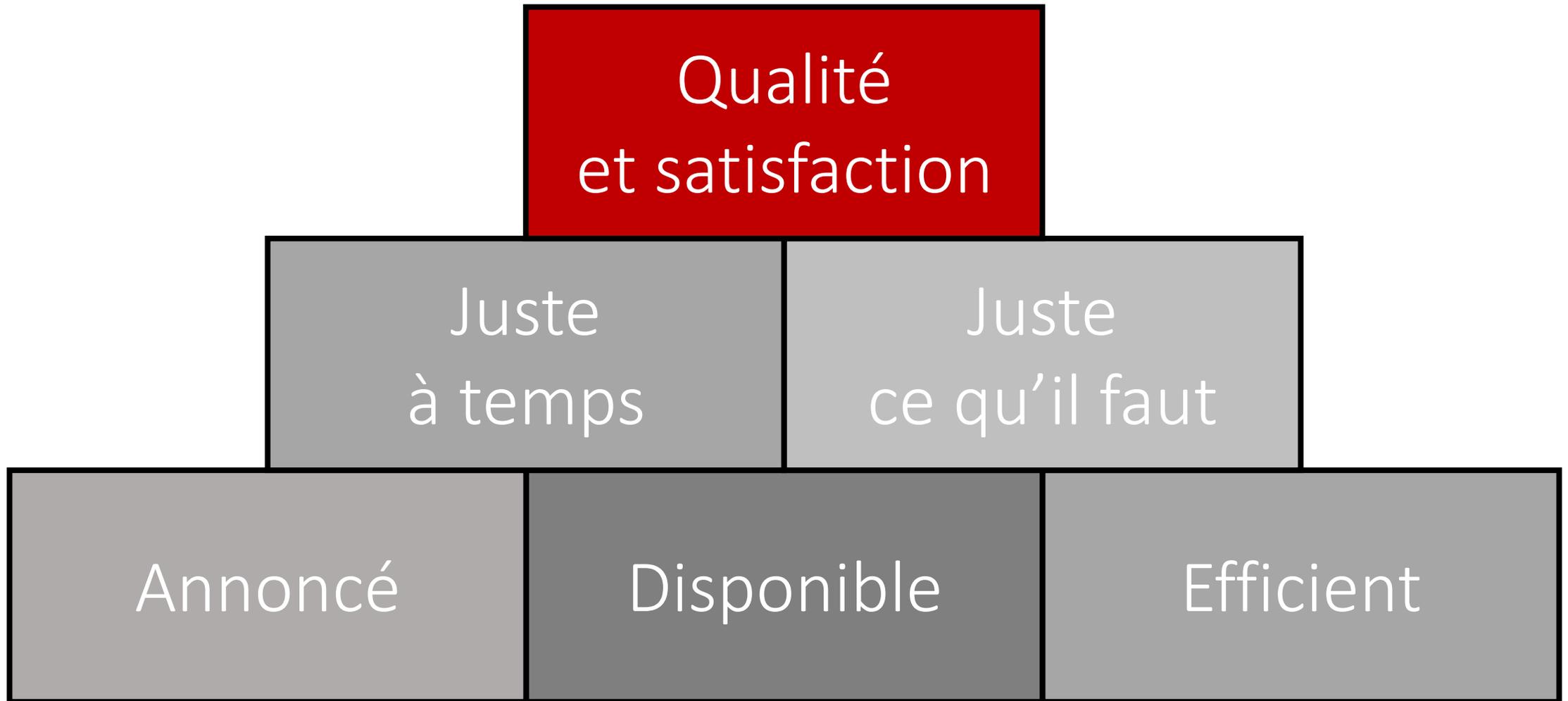
Plus former

Plus accompagner

Plus soutenir

Plus aider

Enjeu de service





Périmètres
du tutorat à distance

Les fonctions tutorales



**Accueil
Orientation**



Organisationnelle



Pédagogique



Motivationnelle



Socio-affective



Technique

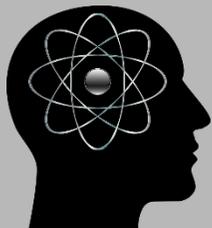


Métacognitive



Évaluative

Les plans de support à l'apprentissage



COGNITIF

Contenu
disciplinaire
Méthodologie
Technique
Administratif



SOCIO-AFFECTIF

Rompre
l'isolement
Faciliter
l'autonomie
Faciliter
la collaboration



MOTIVATIONNEL

Réduire l'abandon
Renforcer
la motivation
Encourager
et féliciter



MÉTACOGNITIF

Faciliter
la planification
Évaluer
les stratégies
Aider
à s'autoévaluer

Matrice des objectifs tutoraux génériques (OTG)

| Fonctions | Plan cognitif | Plan Socio-affectif | Plan motivationnel | Plan métacognitif |
|--|---|---|---|--|
| Accueil et orientation | Informer sur le dispositif de formation | Initier la construction d'un sentiment d'appartenance | Faire émerger les objectifs personnels de l'apprenant | Inciter l'apprenant à faire le point sur ses stratégies cognitives |
| Organisationnelle | Présenter les méthodologies appropriées | Réguler la dynamique de groupe | Accompagner le processus d'autonomie | Faciliter la planification de l'apprentissage |
| Pédagogique | Apporter des réponses ou les susciter. Remédier | Faciliter la collaboration des apprenants | Proposer des activités significatives | Susciter l'expression critique sur le dispositif |
| Socio-affective Motivationnelle | Personnaliser le soutien à l'apprentissage | Rompres l'isolement de l'apprenant | Lutter contre l'abandon | Faire prendre conscience de ses habiletés à collaborer |
| Technique | Aider à maîtriser l'environnement d'apprentissage | Susciter l'entraide technique entre apprenants | Encourager l'utilisation des outils | Susciter la prise de distance réflexive sur les usages des outils |
| Métacognitive | Faire conscientiser ses préférences cognitives | Faciliter la prise de conscience des états affectifs / tâches | Faire identifier les motivations intrinsèques | Inciter l'apprenant à apprendre à apprendre |
| Evaluative | Annoncer clairement les critères d'évaluation | Produire des rétroactions à portée formative | Encourager et féliciter | Aider à s'autoévaluer |

Les profils de tuteurs à distance



Tuteur programme

Il est souvent investi par le responsable de la formation. Il assure le bon fonctionnement du dispositif de formation en exerçant le rôle de médiateur entre les tuteurs, les apprenants, les services administratifs et techniques.

Tuteur administratif

Il a pour but d'informer et accompagner administrativement les apprenants : obtention des logins et mots de passe, des certificats d'assiduité, traitement dossier financier.

Tuteur technique

Il a pour but de gérer les questions techniques courantes (accès aux LMS et aux classes virtuelles, dysfonctionnement des outils, conseils pour le paramétrage des postes de travail des apprenants).

Tuteur Cours

Il est le plus souvent investi par le formateur pouvant également être le concepteur du cours. Au plan pédagogique, il est un facilitateur, un accompagnateur, un médiateur, un régulateur, un évaluateur et un stimulateur.

Tuteur Projet

Il a pour but d'accompagner les apprenants durant leurs stages pratiques et de faciliter la communication avec les tuteurs en entreprise. Il intervient aussi dans la définition de son projet professionnel par l'apprenant.

Tuteur Pair

Il a pour but de faciliter l'entraide entre les apprenants. Il est investi par d'anciens apprenants et/ou entre les apprenants d'une même formation.

Tuteur-orchestre désigne une personne qui investit plusieurs profils de tuteurs



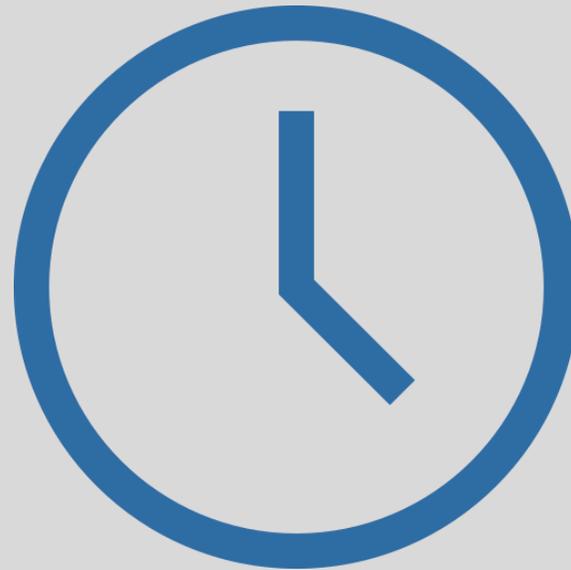
Modalités, outils et bonnes pratiques



Synchrone et asynchrone



SYNCHRONE



ASYNCHRONE



Associer proactivité et réactivité

PROACTIVITÉ

RÉACTIVITÉ



Typologie d'interventions tutorales



**Intervention tutorale
RÉACTIVE - ASYNCHRONE**
Interventions les plus courantes
où le tuteur attend d'être sollicité



**Intervention tutorale
RÉACTIVE - SYNCHRONE**
Elles demandent une prise
de rendez-vous préalable



**Intervention tutorale
PROACTIVE - ASYNCHRONE**
Elles peuvent être préparées
à l'avance (mail, forum)



**Intervention tutorale
PROACTIVE - SYNCHRONE**
Elles peuvent être préparées
à l'avance (téléphone, classe
virtuelle)

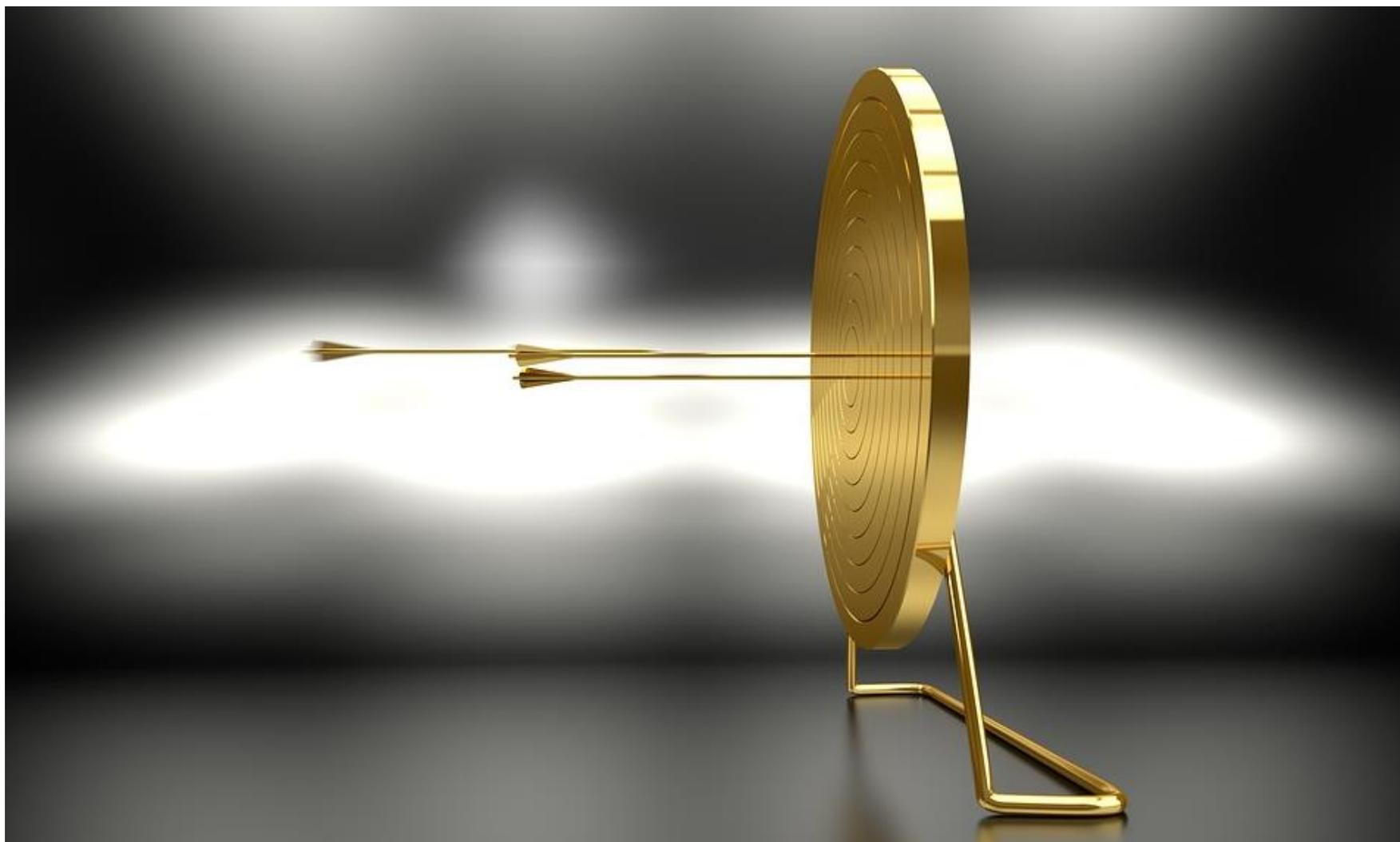


Réussir le premier contact





Identifier les objectifs personnels des apprenants





Aider les apprenants à gérer leur temps





Aider les apprenants à trouver leurs réponses





Reformuler pour s'assurer d'avoir compris





Technique du sandwich





Encourager et féliciter





Aider les apprenants à collaborer





Conjuguer au conditionnel

Présent/Imparfait

Tu dois
Vous deviez



Conditionnel

Tu aurais dû
Vous devriez



Suggérer

Il aurait été
possible
utile
pertinent
opportun
de

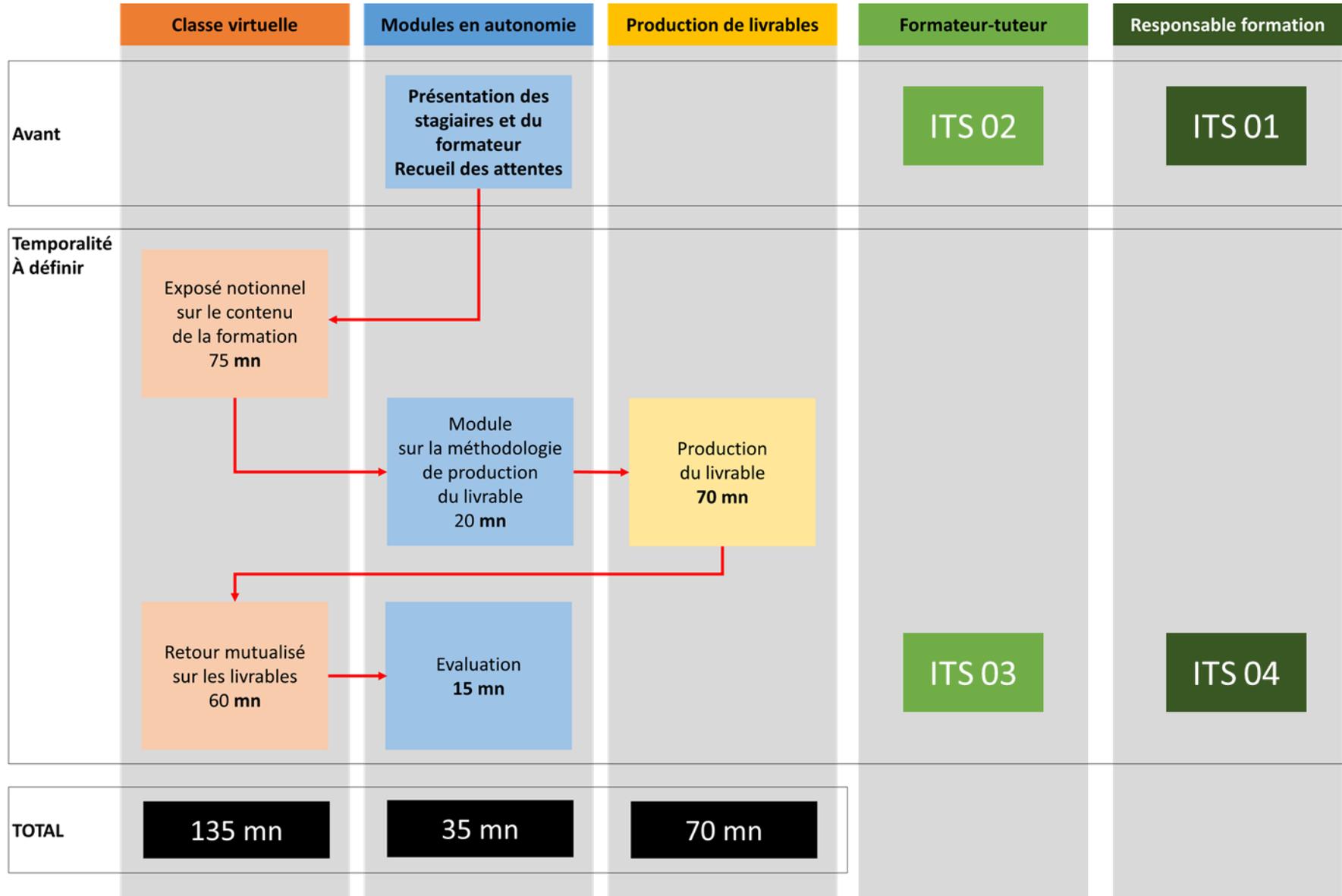




Ingénierie tutorale



Scénario tutorial > Positionner les IT structurelles



ITS 01
Ouvrir administrativement la formation

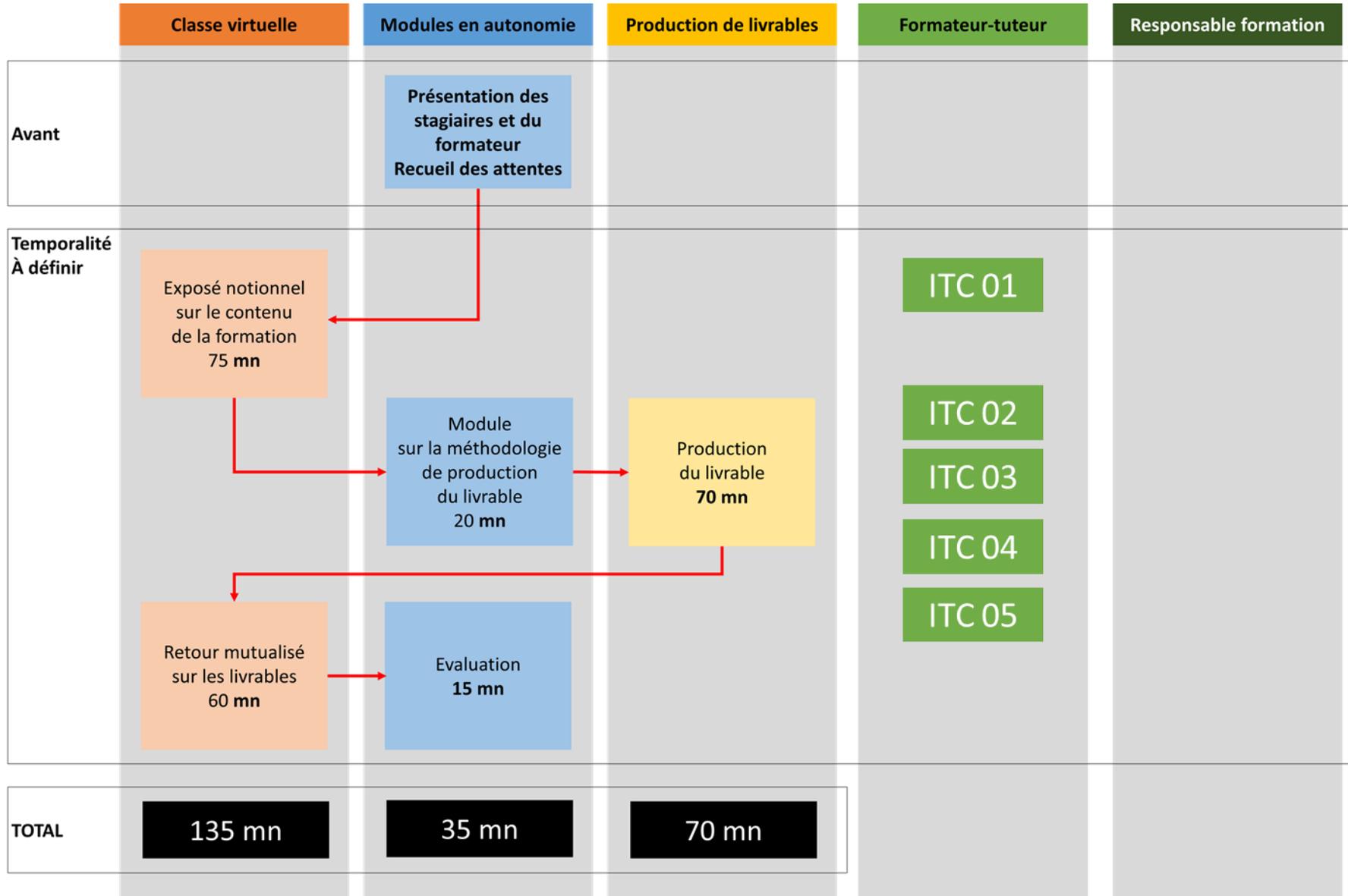
ITS 02
Lancer le forum de présentation en se présentant

ITS 03
Transmettre un message de clôture pédagogique de la formation

ITS 04
Clôturer administrativement la formation



Scénario tutorial > Positionner les IT conjoncturelles



ITC 01

Vérifier les absences
Mettre à disposition
l'enregistrement de la CV

ITC 02

Accompagner de manière
proactive et réactive durant
l'étude du module

ITC 03

Relancer les inactifs

ITC 04

Accompagner de manière
proactive et réactive durant
la production du livrable

ITC 05

Rappeler la tenue de la CV



Scénario tutorial > Décrire les interventions tutorales

| | |
|---|--|
| Référence de l'intervention tutorale | Le storyboard d'une intervention tutorale permet aux tuteurs et autres personnes qui animent la formation de connaître précisément le détail d'une intervention tutorale qu'ils ont à réaliser auprès des apprenants. |
| Objectif | Il est souhaitable que l'objectif soit unique et rédigé de manière non équivoque. |
| Durée | La durée de l'intervention tutorale est à indiquer de manière prévisionnelle. Elle peut être revue suite à l'examen du temps passé réellement pour l'effectuer. |
| Acteurs | Les acteurs concernés par une intervention tutorale sont le ou les tuteurs, l'apprenant, les groupes d'apprenants, des ressources. Ces acteurs sont soit tuteurant, soit tutoré. |
| Fonction tutorale | Accueil et orientation. Organisationnelle. Pédagogique. Motivationnelle. Socio-affective. Technique. Métacognitive. Evaluation. |
| Plans de support | Plan de support cognitif, motivationnel, socio-affectif, métacognitif. |
| Fréquence /position | Le rythme d'une intervention est qualifié par la fréquence de l'intervention si elle est reproductible et par sa position dans le scénario général de la formation. |
| Modalités | Les modalités sont proactive ou réactive, synchrone ou asynchrone. Le ou les outils de communication pour réaliser l'intervention sont à indiquer. |
| Commentaires et conseils | Les commentaires et conseils à l'intention du tuteur peuvent renvoyer à des ressources tels que des fiches d'interventions et fiches méthodologiques, des modèles de messages. |
| Métadonnées | Informations qui permettent de retrouver une intervention tutorale précédemment produite (mots-clés, fonction, plan de support, date, auteur, etc.). |



Exemple de la rubrique « Commentaires et conseils »

ITC 03

Relancer les inactifs

Plan

- Poser le constat
- Demander les raisons de l'inactivité
- Dédramatiser
- Manifester sa disponibilité

Modèle de message

Bonjour,

Je constate que vous n'avez pas étudié les deux premiers modules de votre formation que sont « les fondements, principes et valeurs du service public » et « Les droits des fonctionnaires territoriaux ».

Aussi, je me permets de vous écrire en ce deuxième jour sur les cinq prévus car s'il n'est pas trop tard pour réaliser les différentes activités, le temps va passer très vite.

Afin que je puisse vous aider à réaliser avec profit cette formation, je vous remercie de m'indiquer les raisons de cette situation. Rencontrez-vous un problème d'ordre technique, temporel, de motivation... ?

L'expérience de l'accompagnement d'apprenants à distance me fait dire que votre situation n'a rien d'exceptionnelle, surtout si vous suivez pour la première fois une formation entièrement à distance. Sachez que je suis présent pour vous aider à surmonter vos difficultés et à vous aider à atteindre vos objectifs de formation.

Merci de me répondre dans la journée car, dès demain, je vous rappelle que nous faisons un point d'étape lors d'une classe virtuelle qui se tiendra à **[horaire de la CV]** à **[insérer l'URL de la CV]**.

Dans l'attente de votre retour, je vous souhaite un bon après-midi.

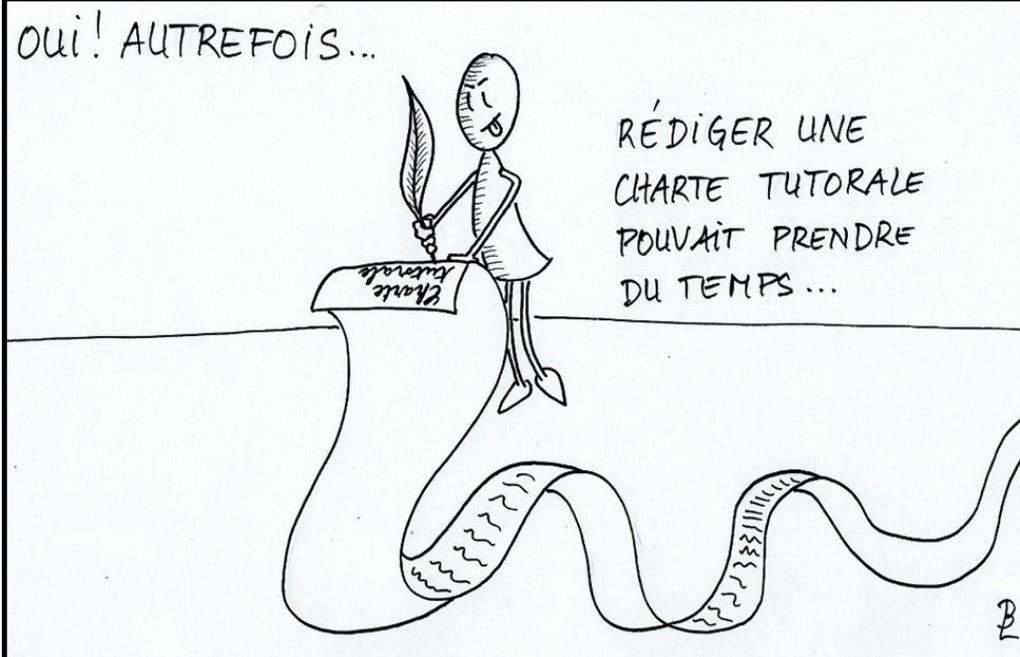
[Prénom NOM du formateur-tuteur]



Scénario tutoral > Quantifier les interventions tutorales

| Intervention tutorale | Durée |
|--|--------------------|
| Message proactif à partir d'un modèle de message | 3 à 5 mn |
| Message réactif | 15 mn MAXI |
| Classe virtuelle (préparation, animation, publication enregistrement) | Durée CV x 1,5 à 2 |
| Lecture d'un travail avec prise de notes | 1,5 à 5 mn/page |
| Rédaction de commentaires à un travail | 15 à 30 mn/page |
| Entretien individuel (lutte contre abandon, difficulté technique) à partir d'un guide d'entretien | 15 à 30 mn |
| Entretien collectif de régulation d'un sous-groupe collaboratif à partir d'un guide d'entretien | 30 à 45 mn |

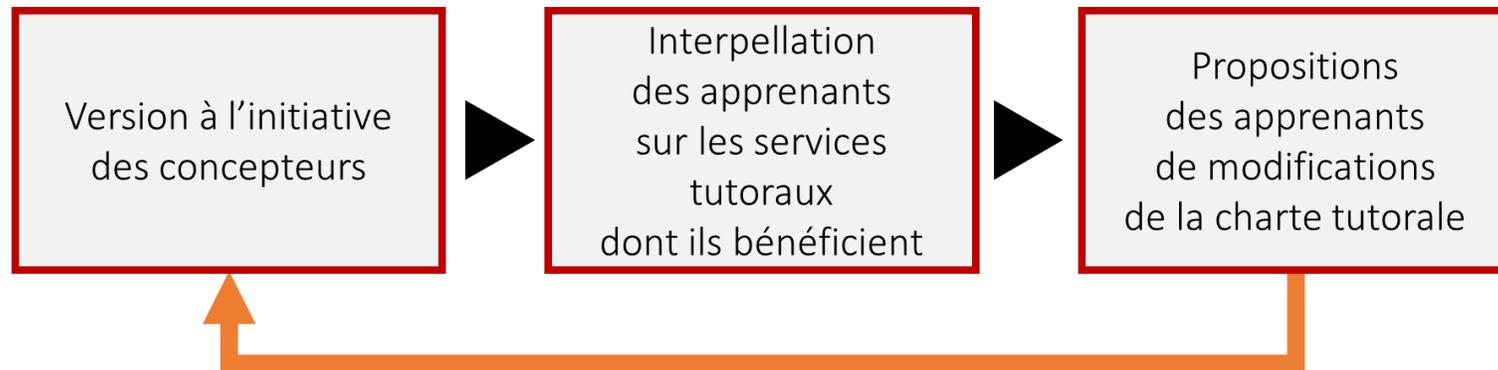
Scénario tutoral > Rédiger la charte tutorale



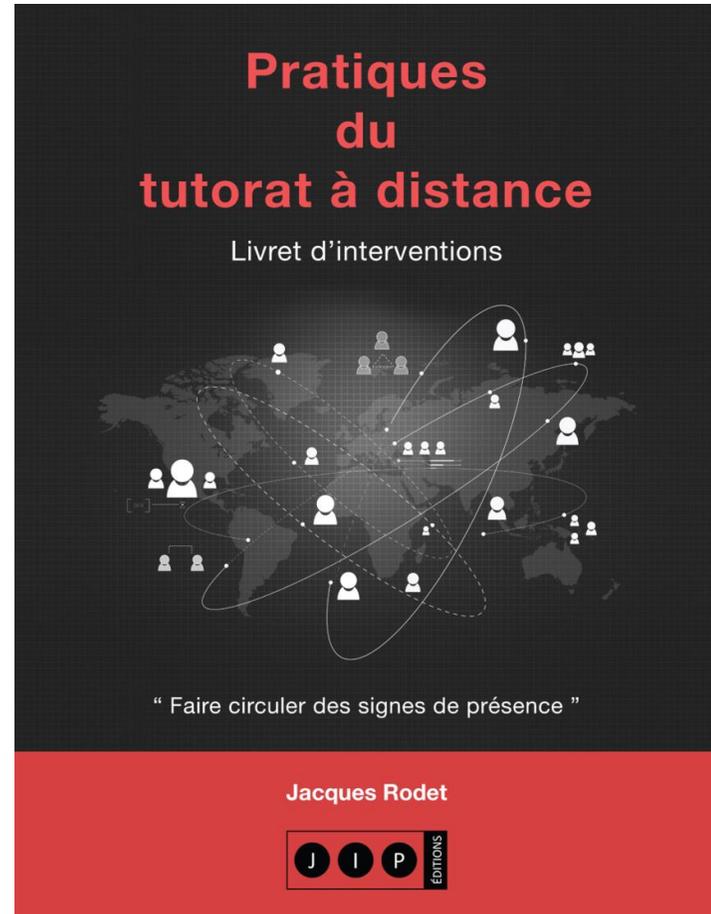
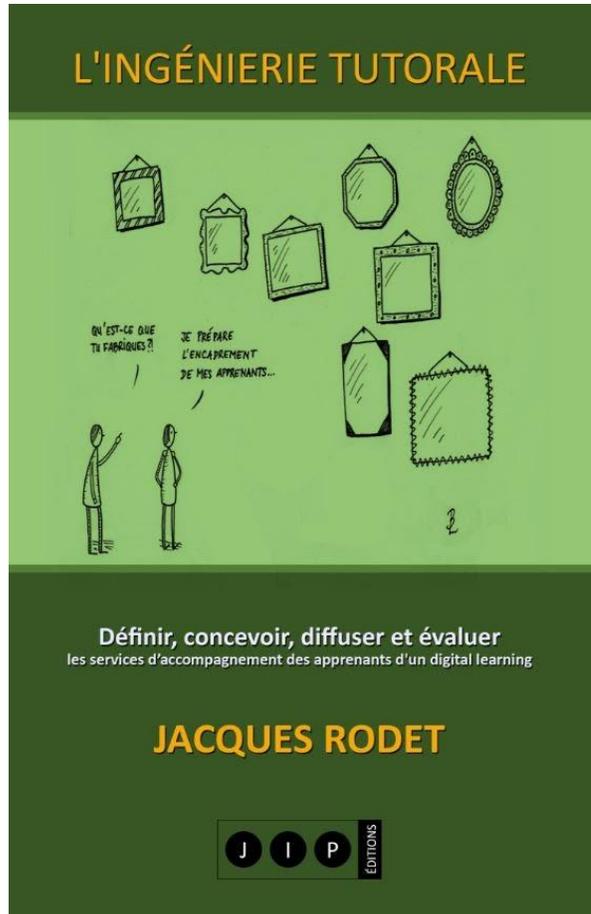
Oui! AUTREFOIS...

RÉDIGER UNE CHARTE TUTORALE POUVAIT PRENDRE DU TEMPS ...

- Décrire la stratégie tutorale
- Les valeurs qui la sous-tendent
- Le système tutoral adopté
- L'identification des profils de tuteurs
- Les modalités d'interventions tutorales
- Les droits et devoirs des différents acteurs, tuteurs et apprenants, tant les uns envers les autres qu'en direction de l'institution.



Aller plus loin



<https://sites.google.com/view/jipeditions/accueil>



Échangeons !

