



cnrs

sDrive

**Votre nouvelle Offre de Service
de stockage de données**

→ 06/02/2025

Sommaire

Calendrier

Accès

Fonctionnalités, en mode Web

Fonctionnalités, en mode local

Aide et Support

Calendrier

Échéances de fin de l'offre MyCore

1^{er} MARS 2025

Arrêt des synchronisations via Owncloud : les documents ne seront plus consultables qu'en lecture seule.

30 AVRIL 2025

Fermeture définitive du service MyCore, plus de consultation possible.

Accès à sDrive

Qui peut se connecter ?

Ces 3 catégories de personnes peuvent se connecter à sDrive (sous réserve d'accepter les Conditions) :

Vous disposez d'un compte Janus



CNRS - Personnels des unités

Vous disposez d'un compte Janus UHPI



CNRS - Prestataires et usagers des unités

Vous disposez d'un compte mail valide, êtes une personne extérieure, et un contenu a été partagé avec vous.



Connexion invité



Fonctionnalités

En mode Web

<https://sdrive.cnrs.fr>

Des paramètres pour une personnalisation de votre profil (*langues, réseaux sociaux, etc, avec possibilité de choisir qui voit ces informations*), de son apparence (*Thèmes, Police pour Dyslexie*) et de sa sécurité (*Mot de passe, accès application*)

Possibilités de partages

- Partage entre utilisateurs
- Partage avec 1 workspace

100 GB d'espace disponible par défaut

77,2 MB utilisés sur 100 GB

Paramètres de Fichiers

- WebDAV
- Afficher les fichiers masqués
- Afficher en miniatures carrées

Paramètres de Fichiers

WebDAV

<https://sdrive.cnrs.fr/remote.php/dav/files/>

Utilisez cette adresse pour accéder à vos fichiers via WebDAV >

Si vous avez activé le 2FA, vous devez créer et utiliser un nouveau mot de passe d'application en cliquant ici. >

Apparence et accessibilité

Paramètres

Aide CNRS

Se déconnecter

Informations personnelles

Sécurité

Notifications

Partage

Apparence et accessibilité

Disponibilités

Vie privée

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Changer de mot de passe

Appareils & sessions

Appareil

Dernière activité

webdav

Créer un nouveau mot de passe d'application

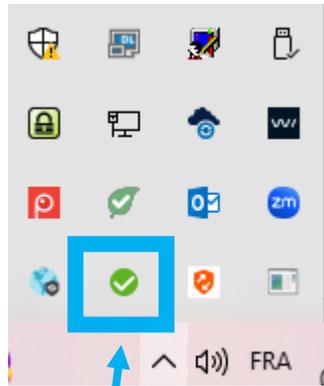
Possibilité de configurer une connexion avec Webdav

Pour utiliser Webdav, un mot de passe applicatif doit être créé dans les paramètres. Vous devez dès lors nommer cette connexion et cliquer su le bouton de connexion.

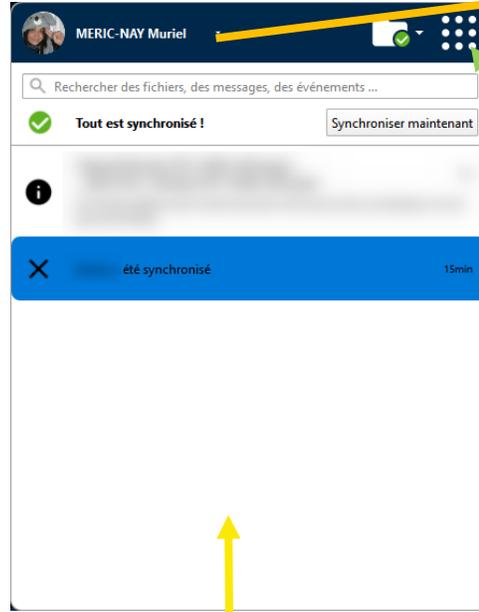
Fonctionnalités

En mode local,
sur votre poste

Via le logiciel Nextcloud

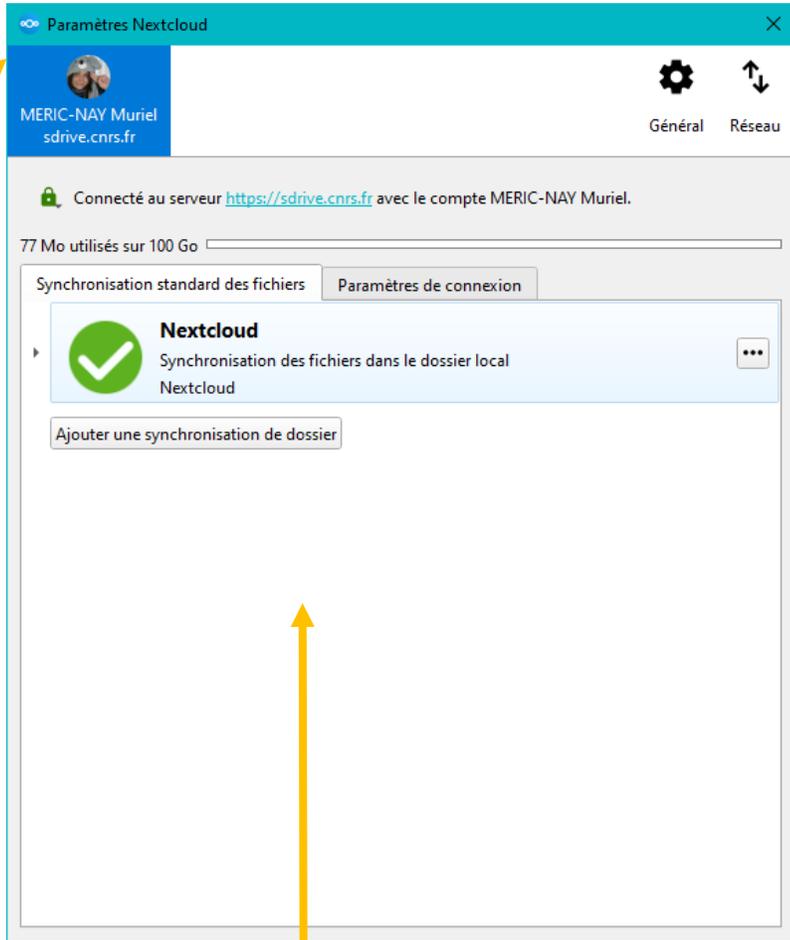
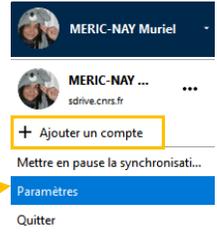
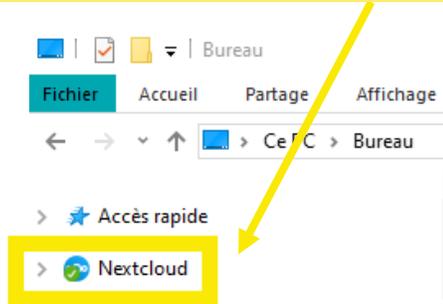


L'icône Nextcloud
sur votre poste



Le carré de 9 points vous amène directement sur sDrive

L'application Nextcloud, assurant la ou les synchronisations des données entre votre compte sDrive et votre poste.



Paramètres Nextcloud

- Différentes possibilités de synchronisations de données et dossiers de données.
- Possibilités de différents comptes (*en faisant "Ajouter un compte"*) et de gérer ceux-ci dans les paramètres.

Aide et Support

Portail de l'IFSeM

Pour toute aide d'utilisation courante sur sDrive et Nextcloud :
Vous pouvez nous contacter via le portail Support de l'IFSeM

[Support IFSeM](#)

Vous disposez également de notre espace de fiches d'aides utiles où sont disponibles des pdf sur le transfert de MyCore à sDrive et la configuration de Nextcloud

[Documentation et Assistance](#)

Support Avancé

N'ayant pas la main sur les serveurs, votre SSI de rattachement, ou bien la DSI via [la plateforme E-Dem](#) sont à contacter pour **le support avancé** (*bugs techniques sur Nextcloud et/ou sDrive, erreurs dans la synchronisation, etc*).

Les demandes de workspace sont à effectuer au SSI de votre délégation de rattachement. Vous pouvez en trouver les pages de contact [sur l'Intranet du CNRS](#).

Enfin, la DSI fourni également [une page d'aide](#) sur l'Offre de Service sDrive et sur Nextcloud.

A savoir

Si vous rencontrez un problème technique sur Nextcloud, afin d'améliorer le traitement de votre demande, vous pouvez, dans les paramètres généraux, choisir de "créer une archive de débogage".

Une archive zip, contenant entre autre les logs de l'application, sera effectuée et vous pourrez la joindre dès lors en pièce jointe à votre ticket E-Dem.

